

COMUNE DI NAPOLI
MUNICIPALITÀ 1

VERBALE 324/2026

COMMISSIONE CONSILIARE PERMANENTE

GIOVANI DECENTRAMENTO E BILANCIO

OGGETTO: Seduta del 15.09.2026.

L'anno 2026, il giorno 15 del mese di settembre, alle ore 08:53, presso la sede della Municipalità 1 in Largo Torretta 19, si è riunita la Commissione Consiliare Permanente GIOVANI DECENTRAMENTO E BILANCIO, regolarmente convocata con nota PG/2026/939043 del 10.09.2026 e PG/2026/939925 del 10.09.2026 per la trattazione del seguente ordine del giorno:

1. Relazione Pianta Organica Municipalità 1

Presiede la seduta il Consigliere Vincenzo Acciarino (Presidente)

Svolge le funzioni di verbalizzante il Sig. Fabio Cauchi, personale amministrativo della Municipalità 1.

A seguito di apposito appello nominale, effettuato dal Presidente, Consigliere Vincenzo Acciarino, alle ore 8:53, anche ai fini dell'art. 25 bis, comma 3, del Regolamento interno del Consiglio della Municipalità 1,

risultano presenti i seguenti Consiglieri:

ACCIARINO VINCENZO (Presidente)

ADDATTILO DOMENICO

DE SANTIS MARIO

D'ONOFRIO FABRIZIO

FOGLIA MANZILLO ROBERTA (per delega di MANNA FEDERICO PG/2026/961099 del 15/09/2026)

SABINO CHIARA

REMONDELLI ALESSANDRO (per delega di STRAZZULLO GIOVANNI PG/2026/961149 del 15/09/2026)

TUCCILLO GIUSEPPE

**risultano assenti i seguenti Consiglieri:**

D'ERRICO GIANCARLO

MAGGIORE GIULIO

MELE GIUSEPPE

PUGLIESE MARTINA MARIA

Nel corso della seduta, ai sensi dell'art. 25 bis, comma 4, dichiarano l'arrivo, l'allontanamento e/o il rientro i seguenti consiglieri:

Consigliere	Arrivo	Uscita	Eventuale rientro
D'errico Giancarlo	8:55		

Nel corso della seduta, ai sensi dell'art. 25 bis, comma 5, viene rilevata, pur in assenza della dichiarazione di cui al comma 4 del medesimo articolo, l'arrivo, l'allontanamento e/o il rientro i seguenti consiglieri:

Consigliere	Arrivo	Uscita	Eventuale rientro
-			

Il Presidente, constatata la presenza di n. 8 componenti su n. 12 totali, dichiara la seduta validamente costituita ai sensi dell'art. 66, comma 4, del Regolamento delle Municipalità, essendo presente almeno un terzo dei componenti.

Il Segretario ricorda al Presidente la necessità di accertare la regolarità della convocazione, nel rispetto dei termini e delle modalità previsti dal Regolamento delle Municipalità e la piena conformità dell'ordine del giorno a quanto previsto dall'art. 65 del medesimo regolamento.

Il Presidente, in via preliminare:

- provvede ad accertare la regolarità della convocazione, nel rispetto dei termini e delle modalità previsti dal Regolamento delle Municipalità;
- dichiara la piena conformità dell'ordine del giorno a quanto previsto dall'art. 65 del Regolamento delle Municipalità, in quanto gli argomenti in trattazione sono stati formalmente assegnati alla Commissione, richiesta in conseguenza della conferenza dei capigruppo PG/2026/700182 del 29.06.2026.

Approvazione verbali seduta precedenti dell'11/09/2026 e 25/08/2026 :

Come primo punto all'ordine del giorno si procede all'approvazione del **verbale della Commissione Giovani dell'11 settembre 2026**, avente ad oggetto il parere sulla proposta di deliberazione relativa all'abrogazione di una serie di regolamenti ormai desueti. In quella sede la Commissione aveva espresso parere favorevole all'unanimità.

Il verbale della seduta dell'11 settembre 2026 viene pertanto letto e approvato all'unanimità col numero di 9 consiglieri (9) su 9 presenti.

verbale della seduta del 25/08/2026, Giovani Decentramento e Bilancio e Scuola:

Nel corso di quella seduta era stata effettuata una panoramica delle attività da inserire nella relazione conclusiva sul progetto. Era stato evidenziato che l'Istituto Mercalli risultava essere l'unico istituto ad aver fornito riscontro, mentre gli altri licei interpellati non avevano risposto. La Commissione aveva quindi manifestato l'intenzione di concludere l'attività istruttoria con una relazione, anche con l'obiettivo di dare adeguata comunicazione dell'esistenza del progetto attraverso i siti istituzionali della Municipalità.

Il verbale della seduta del 25/08/2026 viene letto ed approvato all'unanimità con il numero di 9 consiglieri (9) su 9 (9) presenti.

Si procede quindi con la trattazione dei punti all'ordine del giorno:

1.Relazione Pianta Organica Municipalità 1

Sintesi della discussione: il Presidente Acciarino apre i lavori e precisa che la Commissione odierna prosegue l'istruttoria relativa alla relazione sullo stato del personale della Municipalità 1, richiesta dalla Conferenza dei Capigruppo. Concede la parola al consigliere D'Onofrio che prosegue: "illustro ai consiglieri presenti il contenuto della richiesta predisposta nella seduta del 29 giugno 26 indirizzata alla direzione, protocollata poi con nota PG/2026/ 700182 a cui è stata data una risposta il 27 luglio 2026 che vi leggo, che elenca i dipendenti di Santa Caterina e le relative funzioni. Segue l'elenco del l'area tecnica, presidenza, servizio sociale. La Municipalità 1 ha richiesto personale a partire dalla nota 26 del luglio 2025.

Si passa al punto all'ordine del giorno, relativo alla prosecuzione dell'istruttoria sulla richiesta di relazione riguardante lo stato del personale della Municipalità 1.

Viene ricordato che, nella seduta del 29 giugno 2026, la Commissione aveva predisposto una nota indirizzata alla Direzione, successivamente protocollata. Alla richiesta è stato fornito riscontro in data 27 luglio 2026.

Il Presidente dà quindi lettura della risposta della Direzione, avente ad oggetto la richiesta di informazioni sulla pianta organica della Municipalità 1.

Per la sede di via Santa Caterina a Chiaia n. 76 vengono indicati i dipendenti in servizio e le rispettive mansioni nell'ambito dei servizi di Anagrafe e Stato Civile, dei cambi di residenza, degli atti notori, del rilascio delle carte d'identità elettroniche, dei certificati, del centralino e delle altre attività amministrative.

La Direzione precisa inoltre che il personale deve effettuare, a rotazione, anche il filtro d'ingresso dell'utenza e provvedere all'attivazione di una terza postazione per il rilascio delle CIE.

Vengono successivamente richiamate le dotazioni di personale relative ai Servizi Sociali della sede di Largo Torretta n. 19, al Settore Gestione Attività Territoriali, al Settore Tecnico, alla Direzione e alla Presidenza.

Per quanto concerne la Direzione vengono citate, tra le altre, le unità impiegate nel coordinamento delle attività amministrative, nell'area economico-finanziaria, nella gestione amministrativa e del personale e nell'assistenza agli organi politici.

Interpelli per il reperimento di personale:

Il Presidente prosegue illustrando gli interpelli attivati dalla Direzione per il reperimento di ulteriori risorse professionali.

Con un primo interpello del 25 luglio 2025 erano stati richiesti:

- n. 2 istruttori amministrativi per i servizi demo-anagrafici;
- n. 1 istruttore amministrativo per le attività tecniche;
- n. 1 istruttore amministrativo per la Segreteria della Direzione.

A seguito di tale procedura risulta assegnato un solo istruttore amministrativo, destinato ai servizi demografici.

Con successivo interpello del 20 febbraio 2026 erano stati richiesti:

- n. 2 istruttori amministrativi per i servizi demografici;
- n. 2 istruttori amministrativi per le attività tecniche;
- n. 1 istruttore amministrativo per il Settore Gestione Attività Territoriali;
- n. 1 istruttore direttivo amministrativo per la Segreteria della Direzione.

A seguito di quest'ultimo interpello non risulta assegnato alcun dipendente.

Terminata l'illustrazione del riscontro della Direzione, il Presidente dà lettura della bozza di relazione conclusiva della Commissione.

Relazione della Commissione

La Commissione esprime forte preoccupazione per l'attuale consistenza della pianta organica delle sedi istituzionali di via Santa Caterina a Chiaia n. 76 e Largo Torretta n. 19.

Dall'analisi della documentazione acquisita emerge una strutturale carenza di figure professionali nei diversi settori, situazione che rischia di incidere sull'efficienza dei servizi essenziali resi ai cittadini e sulla gestione amministrativa e tecnica del territorio.

Sede di via Santa Caterina a Chiaia n. 76

Per quanto riguarda i servizi demografici, il personale è chiamato a operare in condizioni di forte pressione organizzativa.

Come evidenziato dalla Direzione, i dipendenti devono provvedere a rotazione anche al filtro dell'utenza in ingresso e all'attivazione di una terza postazione per il rilascio delle CIE.

Tale organizzazione evidenzia la difficoltà dell'attuale dotazione organica nel garantire contemporaneamente tutte le attività richieste, con possibili ripercussioni sulla specializzazione delle mansioni e sui tempi di attesa dell'utenza.

Sede di Largo Torretta n. 19

La sede ospita settori particolarmente rilevanti per il funzionamento della Municipalità, tra cui i Servizi Sociali, le attività tecniche, le attività territoriali e la Direzione.

La Commissione rileva una situazione di significativa carenza di personale rispetto alle esigenze di un territorio

complesso come quello della Municipalità 1.

Particolare attenzione viene posta al Settore Tecnico, chiamato a far fronte alla manutenzione di scuole, sedi, mercati, strade, segnaletica e verde, nonché alla gestione dei passi carrabili e delle occupazioni di suolo pubblico.

Analoga criticità viene evidenziata per il Settore Gestione Attività Territoriali, per i Servizi Sociali e per la Direzione, caratterizzati da rilevanti carichi di lavoro.

Esito degli interpellati:

La Commissione rileva che gli interpellati attivati dalla Direzione non hanno consentito di reperire il numero di unità necessarie.

Alla luce degli esiti delle procedure finora esperite, viene pertanto evidenziata la necessità di individuare strumenti ulteriori rispetto alla sola mobilità volontaria e agli interpellati ordinari, al fine di colmare le carenze di organico.

Richieste agli organi esecutivi:

La Commissione propone di richiedere al Presidente della Municipalità e agli organi competenti di attivarsi con urgenza presso gli uffici centrali del Comune di Napoli, affinché siano valutate misure finalizzate al rafforzamento della dotazione organica.

In particolare vengono individuate le seguenti priorità:

Rafforzamento del personale, attraverso l'assegnazione di nuove unità e l'individuazione degli strumenti amministrativamente praticabili per superare le criticità emerse dagli interpellati;

Potenziamento dei settori tecnico e demografico, prevedendo prioritariamente personale amministrativo e tecnico da destinare alle sedi di via Santa Caterina a Chiaia e Largo Torretta;

Confronto istituzionale con l'Amministrazione centrale, finalizzato alla predisposizione di un piano di riequilibrio del personale che tenga conto delle effettive necessità operative della Municipalità.

Integrazioni proposte durante la discussione

Nel corso della discussione viene proposta un'ulteriore integrazione alla relazione.

Si chiede di verificare la possibilità di destinare una delle due risorse attualmente impiegate nel presidio e nel prefiltraggio dell'utenza presso la sede di Largo Torretta n. 19 alle medesime funzioni presso l'Ufficio Anagrafe di via Santa Caterina a Chiaia n. 76, così da consentire al personale amministrativo di dedicarsi maggiormente ai servizi rivolti al pubblico.

Viene inoltre avanzata la proposta di inserire, quale auspicio successivo al necessario rafforzamento dell'organico, l'apertura di uno sportello demo-anagrafico aperto al pubblico anche presso la sede di Largo Torretta n. 19.

Terminata la discussione e acquisite le integrazioni proposte, il Presidente pone la relazione all'approvazione della Commissione.

Il consigliere d'Onofrio legge una relazione predisposta in relazione all'O.d.G. dove rappresenta una strutturale carenza nell'organico delle strutture di S. Caterina a Chiaia 76 e Largo Torretta 19, ed analizza le relative criticità.

Remondelli : non si possono immaginare una persona addetta a fare da filtro interpellato ordinario della mobilità volontaria

d'Errico chiede chiarimenti in merito all'Odg.. Inserirei che l'auspicio è l'apertura di uno sportello anagrafe. Remondelli rileva la criticità legato a tale innovazione.

Esito: La relazione come predisposta ed integrata viene approvata dalla totalità dei consiglieri presenti col numero di 9 consiglieri su 9 presenti e sarà inviata a cura del Presidente Vincenzo Acciarino, via mail alla Municipalità comprensiva dell'allegata nota di risposta dalla Direzione Municipalità ed è da considerare parte integrante del verbale della presente Commissione Esaurita la trattazione di tutti i punti all'ordine del giorno alle ore 9:14 procede all'appello nominale, ai sensi dell'art. 25 bis, comma 3, del Regolamento interno del Consiglio della Municipalità 1.

risultano presenti i seguenti Consiglieri:

ACCIARINO VINCENZO (Presidente)
ADDATTOLO DOMENICO
DE SANTIS MARIO
D'ERRICO GIANCARLO
D'ONOFRIO FABRIZIO
FOGLIA MANZILLO ROBERTA (per delega di MANNA FEDERICO PG/2026/961099 del
15/09/2026)
SABINO CHIARA
REMONDELLI ALESSANDRO (per delega di STRAZZULLO GIOVANNI PG/2026/961149 del
15/09/2026)
TUCCILLO GIUSEPPE

risultano assenti i seguenti Consiglieri:

MAGGIORE GIULIO
MELE GIUSEPPE
PUGLIESE MARTINA MARIA

Il Presidente, infine, dichiara chiusa la seduta alle ore 09:15. La durata della seduta è di 22 min. Il presente verbale, composto da n. 6 pagine, incluso foglio presenza dei consiglieri viene letto, approvato e sottoscritto.

Allegati: Relazione avente oggetto :Relazione della Commissione in merito alla carenza di personale presso le sedi istituzionali divia Santa Cterina a Chiaia n. 76 e Largo Torretta n. 19 -Richiesta di interventi urgenti agli organi esecutivi", acquisita al Protocollo dell'Ente in data: 18/09/2026, PG/2026/0983769

Il Verbalizzante
Sig. Fabio Cauchi
(F.to in originale)



Il Presidente della Commissione
Cons. Vincenzo Acciarino
(F.to in originale)

Visto
il Dirigente di Staff
dott. Ciro Scarici
(F.to in originale)